

# BUSINESSTOOLS ▶▶

## Kursprogramm 2018



Ideal für Weiterbildungsinteressierte, welche kompakt und praxisbezogen ihre Kompetenzen weiterentwickeln wollen

- ▶▶ **Gründungskurse**
- ▶▶ **Managementkurse**
- ▶▶ **Methodenkompetenzkurse**
- ▶▶ **Selbstkompetenzkurse**

Trägerschaft:

**ETH** Zürich



Universität  
Zürich<sup>UM</sup>

Die Fachhochschule  
für Angewandte Wissenschaften  
**zhaw**



## GRÜNDUNGSKURSE

Kursdauer

### ▶▶ BUSINESSPLAN, BUSINESS MODEL CANVAS & CO. PROFESSIONELL GEMACHT

1 Tag

Gut geplant ist halb gewonnen: Ein professioneller Businessplan hilft nicht nur, um strukturiert vorzugehen, sondern ist gleichzeitig auch ein unabdingbares Instrument beim Einreichen eines Projektvorschlages oder bei der Suche nach Investoren. Doch es gibt noch weitere spannende Tools, wie beispielsweise das Business Model Canvas, welches Sie unbedingt kennen sollten.

### ▶▶ GRÜNDUNG KOMPAKT

1 Tag

Der Einstiegskurs für alle, die sich einen umfassenden Überblick über die Gründung eines Kleinunternehmens verschaffen möchten. Sie erhalten praxisbezogenes Know-how, um den Schritt in die Selbständigkeit eigenverantwortlich und initiativ umsetzen zu können. Dieser Kompaktkurs beantwortet die wichtigsten Fragen rund um die Gründung Ihrer Produkt- oder Dienstleistungsidee. Oder werfen Sie bei uns einfach mal einen unverbindlichen Blick in die Selbständigkeit.

### ▶▶ FIT IN SACHEN FINANZEN FÜR EINSTEIGER/-INNEN

1 Tag

Das Verstehen der Zusammenhänge in der Finanzbuchhaltung ist entscheidend für einen guten Einstieg in die Thematik. Dieser Kurs verschafft Ihnen einen klaren Überblick über die Finanzbuchhaltung und vermittelt verständliches Know-how. Lernen Sie das Prinzip der Buchungssätze kennen und schätzen. Dieser Kurs richtet sich an Themeneinsteiger/-innen ohne Vorkenntnisse der Finanzbuchhaltung. Ausserdem gibts am Nachmittag viele praktische Businesstipps.

### ▶▶ SURVIVAL GUIDE SELBSTÄNDIGKEIT

1 Tag

Wer möchte nicht sein Leben in die eigenen Hände nehmen und sein eigenes Unternehmen gründen? Doch der Weg dorthin ist manchmal mit Stolpersteinen gespickt, so dass viele Unternehmerinnen und Unternehmer letztlich aufgeben, manchmal auch erst nach Jahren. Was kann man nun tun, um die Erfolgchancen richtig einzuschätzen und den Weg zu ebnen? Wir besprechen die Erfolgsfaktoren der Selbständigkeit, zeigen typische Fehler auf und wie man diese vermeidet.

## MANAGEMENTKURSE

### ▶▶ TREFFSICHERES INTERNETMARKETING MIT GOOGLE-TOOLS

1 Tag

Schöpfen Sie Ihr ganzes Vermarktungspotential aus? Wenn nicht, dann lernen Sie die Möglichkeiten des Internets kennen. Sie erfahren, wie Sie sich im Netz insbesondere mit Hilfe von Google optimal vermarkten.

### ▶▶ KONFLIKTMANAGEMENT KOMPAKT

1 Tag

Lernen Sie am Kurstag, Konflikte frühzeitig zu erkennen und bestehende Konflikte zu bewältigen. Sie erhalten wertvolle Tipps & Tools, mit denen Sie systematisch, bewusst und zielgerichtet mit Konflikten aller Art umgehen können.

### ▶▶ NACHHALTIGES TEAMMANAGEMENT

1 Tag

Ein gutes Team zu werden, braucht einige Anstrengung und fällt keiner Gruppe einfach in

den Schoss, sondern muss erarbeitet werden. Damit aus einem Team mehr wird als die Summe aller Teile, muss einiges investiert werden. In diesem Seminar lernen Sie, was ein Team zum Team macht, welche die Teambildungsphasen zu durchlaufen sind, wie man die Stärken der Einzelnen erkennt und nutzt, wie man einem Team klare Ziele setzt, wie man klare Rollen- und Aufgabenteilung schafft, welche Rollen es im Team überhaupt gibt und wie man im Team klar kommuniziert und Konflikte bereinigt.

▶▶ **SOVERÄN IN DER ARBEITSWELT DANK ARBEITSRECHTLICHEM KNOW-HOW** 1 Tag

Lernen Sie Ihre Rechte als Arbeitnehmenden kennen. Wie gut ist Ihr neuer Arbeitsvertrag? Welche Lohnforderungen sind realistisch? Was tun bei Konflikten? Inkl. nützlichen Infos rund um Kündigung und Arbeitszeugnis.

▶▶ **MIT ÜBERZEUGENDEN UMGANGSFORMEN SOVERÄN AUFTRETEN** 1 Tag

Sich in allen Situationen angemessen zu verhalten, ist wichtiger denn je. Souveränes Auftreten, eine positive und gewinnende Ausstrahlung und angemessenes Verhalten sind wichtige Voraussetzungen, um beruflich und privat erfolgreich zu sein. Dieser Kurs gibt einen umfassenden Einblick in die zeitgemässe Business-Etikette und weist auf peinliche Kniggefehler hin.

▶▶ **CRASHKURS VERKAUFSKOMPETENZ** 1 Tag

Die beste Idee oder Erfindung ist wertlos, wenn man sie nicht zu den Kunden bringt! Doch welches sind meine erfolgsversprechenden Kundenpotenziale? Wie formuliere ich meine Geschäftsidee in kurzen, motivierenden und überzeugenden Sätzen? Wie akquiriere ich interessante Gesprächspartner? Wie kann ich durch gute Beratung den Kunden zum Kaufen bewegen? Wie generiere ich Zusatz- und Folge-Geschäfte? Wie pflege und erweitere ich mein Netzwerk? Dieser Kurs gibt Antworten in ein umfangreiches Thema, wo Sie durchgängig gut sein müssen. Denn was letztendlich zählt sind Kunden, die nicht nur interessiert sind, sondern auch kaufen und Sie weiterempfehlen.

▶▶ **GESCHÄFTSFÜHRUNG KOMPAKT** 1 Tag

Wie werde ich ein/e gute/r Geschäftsleiter/in? Werfen Sie einen Blick in Geschäftsleitungsherausforderungen und erfahren Sie, was Sie neben dem Fachwissen und der Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge für weitere Qualitäten mitbringen sollten. Lernen Sie bei uns, was Sie für weitere Kompetenzen entwickeln können, um sich hervorzuheben und um mit Freude Verantwortung übernehmen zu wollen.

▶▶ **MIT EMOTIONAL LEADERSHIP BEGEISTERN** 1 Tag

Die beste Voraussetzung zum Führen und Begeistern auf emotionaler Ebene liegt in der Wahrnehmung des Gegenübers und der Einschätzung, um welche Gefühle es sich bei der jeweiligen Situation handelt; nur dann kann man auch gezielt (re)agieren.

▶▶ **NEU: VERHANDELN UND FAIR HANDELN** 1 Tag

Im Kurs lernen Sie sich zielbestimmt vorzubereiten, distributive und integrative (Harvard Konzept) Verhandlungstechniken anzuwenden, Gesprächs- und Fragetechniken effizient einzusetzen, mit Widerstand, schwierigen Situationen, Tricks und Manipulationen umzugehen und vieles mehr!

**METHODENKOMPETENZKURSE**

Kursdauer

▶▶ **NEU: DIE GRUNDLAGEN DES FÜHRENS** 1 Tag

Das Führen ist eine wichtige Fähigkeit einer Person im Umgang mit Menschen. Neben Persönlichkeitseigenschaften des Vorgesetzten haben weitere Faktoren wie die fachliche Autorität, die situativen Bedingungen, der Einsatz von Führungstechniken und die sozialen Beziehungen eine entscheidende Bedeutung für eine erfolgreiche Führung, die dadurch zu einem komplexen sozialen Prozess wird. Lernen Sie bei uns mehr dazu!

- ▶ **ERFOLGREICHER AUFTRITT LEICHT GEMACHT** 1 Tag  
Erfahren Sie von Hugo Bigi (TeleZüri) persönlich, wie Sie erfolgreich vor Publikum auftreten und sprechen können. Erweitern Sie diese wichtigen Kompetenzen in Übungssessions und profitieren Sie von praxisbezogenen Tipps.
- ▶ **WIRKUNGSVOLL KOMMUNIZIEREN** 1 Tag  
Andere überzeugen, die richtigen Worte finden, den richtigen Ton treffen, Vertrauen erwecken, glaubwürdig ankommen, – das Merkwürdige für den Zuhörer merkbar machen können: wer wollte das nicht? Sie lernen in diesem Seminar, wie man das Merkwürdige merkbar macht, wie man das Gegenüber aufnahmefähig macht und überprüft, ob die Botschaft angekommen ist, wie unsere drei Gehirne das Reden und das Hören steuern und warum nicht nur der Kopf alleine angesprochen werden muss.
- ▶ **DIE KUNST DER SELBSTMOTIVATION** 1 Tag  
Vom Hochgefühl bis zur totalen Ernüchterung, wer kennt das nicht? Das Geschäfts- wie auch das Privatleben stellt uns immer wieder vor immense Herausforderungen. Wie gehe ich mit Rückschlägen um? Wie finde ich wieder zu mir selbst? Wie gewinne ich wieder Vertrauen? Wie entfachte ich in mir (und auch in anderen) das innere Feuer? Wie bringe ich mich auf einen lustvollen und leichten Erfolgspfad? Wie positioniere ich mich in dieser überfrachteten Welt und in dieser hektischen Zeit? Wie analysiere ich Situationen und wie finde ich sinnvolle Lösungen? Dieser Kurs gibt Antworten im Bereich der Erfolgskybernetik und gibt wertvolle, sofort umsetzbare Motivationstipps für sich selber und für andere.
- ▶ **NEU: SCHREIBEN: EIN MÄCHTIGES BUSINESSTOOL** 1 Tag  
Nutzen Sie das Schreiben beim Denken, Suchen, Planen, Entwickeln und Verkaufen Ihrer Ideen und Produkte? In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie je nach Auftrag und Textsorte die passende Schreibstrategie finden. Sie lernen Werkzeuge und Routinen kennen, um jederzeit ins Schreiben zu kommen und im Schreibfluss zu bleiben, um gemeinsam mit anderen Texte zu erarbeiten und zu besprechen sowie um nötigenfalls Schreibprobleme gelassen zu überwinden.
- ▶ **ALLES IM GRIFF MIT PROJEKTMANAGEMENT** 1 Tag  
Ein Projekt hat dann Aussicht auf Erfolg, wenn die wichtigsten Kernfaktoren des Projektmanagements in einem optimalen Verhältnis zueinander stehen. Sie lernen die Essentials des Projektmanagements kennen und erhalten wertvolle Hilfsmittel für Ihre Projekte. Das Projektmanagement wird aus verschiedenen Perspektiven her beleuchtet und in Übungen durchgespielt.
- ▶ **EXAMPREP FÜR STUDIERENDE – PRÜFUNGEN GEKONNT MEISTERN** 1/2 Tag  
Ein Studium stellt hohe intellektuelle Anforderungen. Daher ist es wichtig, nicht nur perfekt organisiert zu sein, sondern auch die besten Strategien an der Hand zu haben, um den umfangreichen Lernstoff der verschiedenen Fächer bestmöglich zu bewältigen. In diesem Seminar erwerben Sie wichtige Kenntnisse über die grundlegenden Strategien zur optimalen Prüfungsvorbereitung sowie über die wichtigsten Gedächtnistechniken, mit denen das Lernen sogar Spass macht. Die ehemaligen Gedächtnisweltmeisterin Christiane Stenger wird Ihnen dies live am Kurstag beweisen. Der halbtägige Kurs findet jeweils am Mittwochnachmittag statt.

## **SELBSTKOMPETENZKURSE**

Kursdauer

- ▶ **RESILIENZ - SO STÄRKEN SIE IHRE WIDERSTANDSKRAFT** 1 Tag  
Resilienz ist eine psychische Ressource und innere Stärke, die hilft, in Krisen widerstandsfähig zu sein und schwierige Herausforderungen zu meistern. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre Resilienz steigern, „Stehauf“-Qualitäten zu Höchstform entwickeln und als Schlüssel für dauerhafte Leistungsfähigkeit nutzen können.

**▶▶ NEU: MIT SELBSTCOACHING ZUM ERFOLG**

1 Tag

Sobald wir wieder mal einige Momente Zeit für uns selber finden, fällt uns auf, dass wir im Alltag relativ häufig nicht unser Bestes abrufen, sondern eher unser Zweit- oder Drittbestes. In uns allen steckt deutlich mehr, als wir uns zutrauen. Wir sind grösser, besser, stärker als wir denken. Aber irgendwie kommen wir nicht wirklich an unsere Ressourcen ran – wir blockieren uns selber. Wenn wir als Mensch wachsen wollen, ist es deswegen unsere wichtigste Aufgabe, diese Blockaden aus dem Weg zu räumen. Nur so können wir zu der Person werden, die wir tief im Inneren wirklich sind.

**▶▶ SPEED-SELBSTMARKETING - SO BEGEISTERN SIE IN 30 SEKUNDEN**

1 Tag

Andere von seinen Fähigkeiten zu überzeugen ist keine Frage von Talent oder Glück. Sich erfolgreich zu positionieren kann gelernt werden – mit Fingerspitzengefühl, Durchhaltewillen und System. Im Kurs lernen Sie, wie Sie Ihr Selbstmarketing wirksam verbessern und sich und Ihre Fähigkeiten bei Ihrem Gegenüber kurz und knackig positionieren.

**▶▶ PERSÖNLICHES KOMPETENZMANAGEMENT  
– ZEIGEN SIE IHRE STÄRKSTEN SEITEN**

1 Tag

Persönliches Kompetenzmanagement ist ein strukturiertes Verfahren für einen bewussten und systematischen Umgang mit Kompetenzen. Der Prozess beinhaltet die Auseinandersetzung mit der persönlichen Biografie und die Reflexion des bisherigen Werdegangs. Ziel ist es, die eigenen Stärken zu erkennen, zu benennen und auszuweisen. Das Ergebnis ist eine Dokumentation der vorhandenen Kompetenzen und ein aktuelles persönliches Kompetenzprofil. Diese dienen der Standortbestimmung und zeigen Perspektiven für die weitere persönliche und berufliche Entwicklung. Der Kurs gibt einen Einblick in den Prozess des persönlichen Kompetenzmanagements. Die Teilnehmenden beschreiben und bewerten anhand konkreter Beispiele ihre Kompetenzen und arbeiten an ihrem eigenen Profil. Sie entwickeln Perspektiven für die weitere persönliche und berufliche Entwicklung und skizzieren die Umsetzung. Ergänzend wird das Potenzial von Kompetenzmanagement in der Zusammensetzung von Arbeitsteams, bei Zulassungs- und Validierungsprozessen sowie als Erweiterung in der Personalentwicklung aufgezeigt.

**▶▶ ERFOLGREICHES STRESSMANAGEMENT UND KRISENINTERVENTION**

1 Tag

Steigende Herausforderungen und stetige Hektik führen zu Stress und enormen Belastungen. Das eigene Leben in Balance zu halten wird zu einer Herkulesaufgabe. Lernen Sie die verschiedenen Stressfaktoren kennen und analysieren Sie Ihr persönliches Stressverhalten. Erfahren Sie praktikable und wirkungsvolle Massnahmen die ein gesamtheitliches, gesundes und erfolgreiches Lebensmanagement ermöglichen. Und weil das Leben nicht immer nach unserem Plan läuft: Erkennen Sie die Erfolgsfaktoren einer wirksamen Krisenintervention.

**▶▶ NEU: STUDYESSENTIALS FÜR STUDIERENDE – LERNEN WIE EIN PROFI** 1/2 Tag

Das Lernen lernen – eine Herausforderung. Mit folgenden Themen werden wir uns (mehr oder weniger eingehend) beschäftigen: Grundlagen der Lernpsychologie: Lernen und Gedächtnis, angeborene und erworbene Beschränkungen. Die Typfrage: Wahrnehmungstyp, Lerntyp, Intelligenztypen: Zu welchem Typ gehören Sie und wie können Sie das beim Lernen nutzen?. Die Grundlage des professionellen Lernens: Selbstorganisation und Selbstreflexion. Konzentrieren und Fokussieren: Wie Sie sich trotz der immensen Informationsflut konzentrieren und fokussieren können. Recherchieren in der Bibliothek, Recherchieren im Internet: Gescheite Fragen führen zu gescheiten Antworten. Schnell Lesen und mehr behalten: Wie Sie Ihre Lesegeschwindigkeit verdreifachen und Ihre Behaltensrate dabei verdoppeln können. Lernen in Vorlesungen: Zuhören, Mitschreiben, Fragen stellen, Behalten. Lernen in Projekten: Arbeitsprozesse durchschauen, Projektlogbuch führen.

- ▶▶ Unsere spannenden Kurse richten sich an Jungunternehmende, KMU, Gründungs- und Themeninteressierte. Die Kursmodule sind konzeptionell folgendermassen aufgebaut:
  - Sie erhalten in kompakter Form praxisbezogenes und umsetzbares Know-how vermittelt
  - Unsere Referierende sind erfahrene Spezialisten, die ihr Wissen und ihre Erfahrungen gerne weitergeben
  - Sie bekommen eine umfassende Kursdokumentation mit weiterführenden Informationen
  - Fragen können jederzeit im Plenum und bis einen Monat über die Kursdauer hinaus gestellt werden
  - Sie erhalten eine Kursbestätigung für jeden Kursbesuch in Form eines Zertifikates
  - Unsere Kurse sind modular und können beliebig miteinander kombiniert werden
  - Wir können für jeden Kurs einen Platz für Sie garantieren
  - In den Pausen können Sie sich untereinander austauschen
  - Sie bestimmen selber, wie aktiv Sie am Kursgeschehen teilnehmen wollen. Egal, ob Sie einfach nützliches Wissen konsumieren wollen oder den Unterricht aktiv durch Inputs mitgestalten werden: Sie sind bei uns herzlich willkommen!

## **PRÜFEN UND VERGLEICHEN SIE UNSER ANGEBOT**

- ▶▶ Als Non-Profit-Organisation steht bei uns nicht der Gewinn sondern Sie als Kunde im Vordergrund. Dank unserer Trägerschaft und unseren Kooperationspartner/-innen (HSR, Diwisa) können wir Ihnen einen hohen Nutzen durch die kompakte und modulare Form der Kurse anbieten: Sie sparen Zeit und Geld und erhalten qualitativ hochstehende Infos kompakt in einen Tag komprimiert, damit Sie sich nach den Kursen rasch um die Umsetzung oder um die individuelle Themenvertiefung kümmern können. In den letzten 10 Jahren haben über 90% unserer Teilnehmenden unsere Qualitätskurse weiterempfohlen. Das wäre neben Ihrer Kursteilnahme unser grösster Gewinn.

## **LERNEN SIE UNS KENNEN**

- ▶▶ Die Business Tools AG ist eine Non-Profit-Organisation unter gemeinsamer Trägerschaft der ETH Zürich, der Universität Zürich und der Zürcher Hochschule für angewandte Wissenschaften. Mit viel Engagement fördern wir das unternehmerische Denken und Handeln und sprechen Weiterbildungsinteressierte an, welche ihre Kompetenzen an unseren praxisbezogenen und kompakten Kurstagen weiterentwickeln wollen. Insgesamt haben über 35'000 Personen die Kursmodule besucht und konnten dadurch entweder spannende Einblicke ins unternehmerische Denken und Handeln tätigen oder gezielt ihr Kompetenzportfolio bei uns weiterentwickeln. Die Kurse sind öffentlich und alle Interessierten sind herzlich willkommen. Wann dürfen wir Sie inspirieren?

## **KONTAKTIEREN SIE UNS**

- ▶▶ Lust auf mehr Informationen? Dann besuchen Sie unsere Website. Dort finden Sie weitere Infos zu uns und den Kursen. Ich freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme.

Business Tools AG, Frau Ruth Imholz Strinati, Geschäftsführerin  
Binzstrasse 18, 8045 Zürich, Tel. 044 455 63 50, Fax 044 455 63 57  
info@btools.ch, www.btools.ch